



Opportunité d'emploi

*Elioreso / Anefa recherche
un(e) nouveau(elle) collègue !*

Intitulé	Gestionnaire de Paie - H / F
Contrat	CDI (Remplacement suite à un départ)
Localisation	ANGERS
Horaires	Temps Plein – Temps partiel envisageable
Qui sommes nous ?	<p>Elioreso, Associations 1901, est une plateforme RH originale au service de l'emploi agricole en Maine et Loire.</p> <p>Notre spécificité, proposer une offre service permettant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un ensemble de solutions RH en réponse aux besoins des entreprises agricoles ✓ Un accompagnement adapté à toute personne ayant un projet d'emploi agricole <p>Notre plus-value,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Une approche globale grâce à la mutualisation et l'expertise de 5 associations : 3 groupements d'employeurs (GEIQ, Ged, GE Remplacement), un organisme de formation et un service recrutement. <p>Notre force,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Notre équipe (23 personnes), impliquée, pluridisciplinaire, dédiée aux fonctions RH.
Champ de relation	Sous la responsabilité du Directeur de l'association, rattaché(e) au pôle « Social » (4 personnes).
Descriptifs des Missions	<p>Intégrée à l'équipe du pôle social (gestion de la paie, facturation, comptabilité), la personne recrutée participera à la gestion sociale et administrative des salariés déclarés par nos groupements d'employeurs (250 à 300 bulletins mensuels).</p> <p>Ancrée sur la polyvalence, à l'échelle d'un territoire, le poste comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Déclarations sociales (DPAE, AT, AM, DSN), ✓ Préparation des éléments de salaires et réalisation des bulletins, ✓ Facturation auprès des adhérents, ✓ Gestion et mise à jour de tableaux de bord, bases de données ✓ Suivi des adhésions, Classements. <p>La personne s'impliquera également au quotidien dans l'amélioration et l'harmonisation de nos pratiques. Convaincu(e) par la plus-value d'un travail d'équipe, la fonction se veut évolutive et collaborative. Elle s'inscrit également en lien étroit avec les autres pôles de l'association (recrutement, conseil, planning, et formation).</p>
Compétences	Connaissances / Pratique de la gestion de la paie, Notion de droit social. Autonomie, Sens de l'organisation et du travail en équipe. Maîtrise des outils informatiques, Expérience souhaitée.
Formation	Niveau 4 ou +
Salaire	Fonction expérience et profil

CV et Lettre de motivation à : elioreso@elioreso.com

Le process de recrutement ne débutera qu'à compter de la semaine 2

Elioreso – 14, Avenue Jean Joxé – 49100 ANGERS / 02.41.96.76.90