

PREAMBULE

Le Ged 49 a pour objet la mise à disposition de ses membres d'un ou plusieurs salariés liés au groupement par un contrat de travail. Cette mise à disposition s'exerce dans le cadre d'une gestion collective et mutualisée des emplois nécessaires aux travaux des entreprises adhérentes.

Ces missions s'inscrivent en continuité du protocole d'accord signé en mars 2006 par la FNSEA, la FNSEA, les JA et le SR France.

Sommaire :

ARTICLE 1 : ADOPTION ET MODIFICATIONS	1
ARTICLE 2 : BUREAU - PRINCIPES DE DELEGATION	1
ARTICLE 3 : COTISATION, ADHESION ET GESTION ADMINISTRATIVE	2
ARTICLE 4 : CONTRAT D'ENGAGEMENT/MODALITES DE FACTURATION - MISE EN ŒUVRE	2 - 3
ARTICLE 5 : CONVENTION DE MISE A DISPOSITION – OBJET	4
ARTICLE 6 : CAUTION ET GARANTIES	4
ARTICLE 7 : FACTURATION – PRINCIPES	4 - 5
ARTICLE 8 : FACTURATION – REGLEMENT	5
ARTICLE 9 : HORAIRES DE TRAVAIL et RELEVÉ MENSUEL DES HEURES TRAVAILLEES	6
ARTICLE 10 : DISCIPLINE	6
ARTICLE 11 : SECURITE DES SALARIES	6
ARTICLE 12 : OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES DE L'ENTREPRISE UTILISATRICE	7
ARTICLE 13 : NON DISCRIMINATION	7
ARTICLE 14 : RESILIATION ANTICIPEE	7
ARTICLE 15 : LITIGES	7

ARTICLE 1 : ADOPTION ET MODIFICATIONS

Le présent règlement intérieur peut être à tout moment modifié sur décision du Conseil d'Administration puis immédiatement porté à la connaissance des entreprises adhérentes.

ARTICLE 2 : BUREAU - PRINCIPES DE DELEGATION

En vertu des pouvoirs qui lui sont conférés et afin de réaliser l'objet de l'association, avec l'accord exprès du Président, le Bureau peut déléguer partiellement ses pouvoirs, sous sa responsabilité, à un ou plusieurs mandataires de son choix, membres ou non du Conseil d'Administration, mais directement impliqués dans l'activité du Ged 49 (membres, adhérents, permanents de l'équipe administrative, cabinets d'expertise, ...), parmi lesquels :

- Le recrutement et la mise à disposition des salariés ;
- La gestion des contrats de travail et du processus de formation ;
- La facturation aux entreprises adhérentes et la comptabilité de l'association ;
- La vie associative : suivi des cotisations, adhésion, garanties ... ;
- La veille et le respect juridique, législatif et réglementaire ;
- Le bilan comptable semestriel et annuel ;
- Toutes missions relatives au fonctionnement du Ged 49.

ARTICLE 3 : COTISATION, ADHESION ET GESTION ADMINISTRATIVE

L'adhésion au GED49 est tacitement renouvelable au 1^{er} janvier de chaque année, sauf dénonciation. Une cotisation d'adhésion annuelle (année civile) sera demandée à chaque entreprise ou exploitation agricole adhérente. Son règlement conditionne le recours aux services du GED 49. Le montant de cette cotisation annuelle peut être modifié par le Conseil d'Administration.

Montant en vigueur de la cotisation annuelle :

- 50€ HT, soit 60€ TTC, si l'entreprise n'est pas adhérente au SR49 et/ou au GEIQ Agriqualif Pays de la Loire,
- 30€ HT, soit 36€ TTC, dans le cas où l'entreprise est à jour de sa cotisation au SR49 et/ou au GEIQ Agriqualif Pays de la Loire.
- 5€ HT, soit 6€ TTC, pour les maillages entre le département 49 et 72 et dans le cas où l'entreprise est à jour de sa cotisation au GED72

L'entreprise adhérente s'engage à respecter les obligations de l'utilisateur en matière de conditions de travail du salarié mis à disposition.

Le Ged 49 se dote de moyens administratifs et de direction pour faire fonctionner l'ensemble du dispositif : personnel d'encadrement, secrétariat, logistique...

L'administration et la gestion quotidienne du Ged 49 sont assurées par le personnel administratif sous la coordination de la direction, en ce qui concerne notamment la gestion du planning et la gestion du personnel (bulletins de paie, déclarations sociales et fiscales, convention de mises à disposition, facturation, comptabilité, ...). La direction rend régulièrement compte et à chaque fois que cela lui est demandé au Bureau du Ged 49 sur la gestion et la situation du groupement.

Le Président détient de droit les prérogatives de l'employeur envers les salariés. Il peut déléguer son pouvoir au Responsable administratif pour la signature des contrats de travail et des conventions de mise à disposition.

Dans les articles qui suivent, les attributions de la direction lui sont délégués par le Président.

ARTICLE 4 : CONTRAT D'ENGAGEMENT/MODALITES DE FACTURATION - MISE EN OEUVRE

Le **paiement de la cotisation annuelle** permet à l'entreprise adhérente de recourir aux mises à disposition d'un.e salarié.e par le Ged 49.

Afin de garantir la qualité de recrutement, les demandes de mise à disposition doivent parvenir au Ged 49 au moins 1 mois avant le premier jour de présence souhaité par l'entreprise adhérente. Le Ged 49 n'est tenu dans ce domaine qu'à une obligation de moyens.

Le Ged 49 peut refuser une mise à disposition, si celle-ci doit s'effectuer sur un type de poste de travail ayant fait l'objet d'un licenciement pour motif économique dans les six mois précédents.

L'engagement de l'entreprise adhérente est formalisé par la signature d'une **convention de mise à disposition**. Elle devra impérativement être retournée signée avant le début de la mission.

L'engagement de l'entreprise à réaliser le nombre d'heures contractualisé doit être tenu, puisque c'est ce nombre d'heures minimum qui sera retenu lors de la facturation. Si le nombre d'heures réalisées dépasse le nombre d'heures contractualisées, les heures au-delà seront majorées de 25%.

○ **MISSION PONCTUELLE inférieure à 140 heures :**

La demande sera effectuée auprès du gestionnaire planning.

Le tarif de la mise à disposition est rattaché à la grille « **Ged ponctuel** » avec des forfaits de déplacement mutualisés. **En cas de désistement** ou de report, l'entreprise adhérente doit prévenir le gestionnaire de planning dans un délai de 15 jours avant la date prévue de la mission sauf cas de force majeure.

Un désistement sans motif justifié et hors délai de l'entreprise adhérente entraînera une facturation de 20% du montant HT de l'intervention initialement prévue.

Pour toute demande d'intervention supérieure à 6 jours consécutifs, minimum 2 salariés seront mis à disposition pour intervenir, ceci afin de respecter la loi concernant le temps minimum du repos hebdomadaire du salarié.

○ **MISSION TEMPS PLEIN à partir de 140 heures :**

À partir de 140 heures, même si le besoin n'est pas reconductible, la demande est traitée avec une conseillère emploi.

Le tarif de la mise à disposition est rattaché à la **grille « Ged engagé »**, qui dépend du volume d'heures engagé et du palier auquel est rattaché le poste du salarié.e mis à disposition.

Un **contrat d'engagement** sur une durée déterminée et un volume d'heures est signé par l'entreprise adhérente.

A la fin de la mission, le contrat est soldé : les heures faites au-delà de l'engagement sont facturées majorées et les heures non faites seront facturées.

○ **ENGAGEMENT ANNUEL temps partagé à partir de 140 heures / an :**

La demande de salarié.e à temps partiel sur 12 mois et reconductible est traitée avec une conseillère emploi.

Le tarif de la mise à disposition est rattaché à la **grille « Ged engagé »** qui dépend du volume d'heures engagé et du palier auquel est rattaché le poste du salarié.e mis à disposition.

Un **contrat annuel d'engagement** est signé par l'entreprise adhérente.

Ce contrat sera renouvelé par **tacite reconduction**, sauf demande de modification de l'une ou l'autre des parties quant aux engagements pris. Les modifications ou le non renouvellement de l'engagement ne peuvent être acceptés que d'un commun accord après application d'un préavis de 4 mois avant la date de reconduction tacite de l'engagement. Pour un engagement supérieur à 1 400 heures, le préavis sera porté à 6 mois.

L'entreprise qui signe un engagement avec le GED pour la mise à disposition d'un salarié, bénéficie d'un **délai de rétractation** de 30 jours calendaires.

L'entreprise adhérente doit notifier par écrit sa demande de mettre fin à son engagement. Au-delà de la période de 30 jours, le préavis s'appliquera.

Un **avenant au contrat d'engagement annuel** est proposé en cas de **diminution ou d'augmentation du volume d'heures engagées**, sous réserve que l'un des adhérents du maillage compense la diminution ou l'augmentation du volume d'heures engagées.

Cas particulier : dans le **cas d'un salarié à temps partiel souhaitant augmenter son temps de travail**, le contrat d'engagement pourra être réévalué du même volume.

Si à l'anniversaire du contrat, le volume d'engagement n'a pas été totalement utilisé, le solde d'heures est facturé à l'entreprise adhérente.

En cas d'absence du salarié.e, les heures non effectuées sur cette période seront déduites du volume d'engagement de la ou des entreprises adhérentes concernées, mais seulement dans le cas où le.a salarié.e ne serait pas remplacé.e par le Ged 49.

Pour compléter, lorsqu'un salarié Ged 49 est absent pendant une période plus ou moins longue (exemple : accident de travail), le Ged 49 propose de mettre à disposition un salarié SR 49 pour parer l'urgence (si disponibilité). La tarification est celle du SR 49. Après deux semaines d'arrêt du salarié Ged 49, la tarification passe de celle du SR 49 à celle du Ged 49. En interne, le SR 49 refacture le delta de tarification au Ged 49.

En cas de formation du salarié et sauf si demande contraire de l'adhérent, les heures de formation seront déduites de l'engagement.

Lorsqu'il y a deux salariés pour une exploitation, il y a deux engagements si chaque salarié a une compétence très spécifique (exemple : élevage/cultures).

Lorsque deux entreprises ont la même adresse de siège social et le même gérant, les volumes d'engagement peuvent être considérés en un seul sur le calcul du tarif. Deux engagements seront signés.

ARTICLE 5 : CONVENTION DE MISE A DISPOSITION - OBJET

A la mise à disposition du ou des salarié.e. s, la convention de mise à disposition conclue entre l'entreprise adhérente et le Ged 49 fera mention :

- de l'état civil et des coordonnées du ou des salariés mis à disposition ;
- des éléments de contrat qui le lie au Ged 49 (dates, niveau, poste...);
- d'informations sur la mobilité du ou des salariés (titulaire du permis, titulaire d'un véhicule assuré)
- des dates de début et de fin de la mise à disposition, du taux de facturation et des compléments éventuels de rémunération ;
- du nom du responsable professionnel désigné dans l'entreprise utilisatrice.

ARTICLE 6 : CAUTION ET GARANTIES

L'entreprise adhérente devra fournir au Ged 49 un **dépôt de garantie** dans le cas d'engagement à plus de 140 heures **correspondant à 1/12^{ème} de son engagement annuel.**

Ce dépôt de garantie est encaissable sans délai, bloqué sur un compte spécifique, et restitué intégralement au terme de la mise à disposition sous réserve que l'entreprise adhérente soit à jour de toutes les sommes dues au titre des mises à disposition.

En cas d'embauche directe du salarié par l'adhérent, si la durée ou le volume d'engagement n'est pas respecté (1/12 de l'engagement annuel), une pénalité sera appliquée, correspondant à la non-rétrocession du dépôt de garantie.

ARTICLE 7 : FACTURATION – PRINCIPES

La facturation est basée sur le nombre d'heures passées par le.a salarié.e au sein de l'entreprise adhérente. Le Conseil d'Administration fixe et modifie librement le taux de facturation. En cas de revalorisation du SMIC, le tarif sera revalorisé au même taux de façon systématique.

Exceptionnellement, le Ged 49 pourra facturer davantage que le taux en vigueur, avec l'accord préalable de l'entreprise adhérente, dans le cas où le coût du contrat (frais de gestion inclus) serait supérieur à son prix de revient.

○ **Base de calcul :**

La facturation est basée sur les heures travaillées en entreprise et éventuellement leur majoration. Dans le cas de majoration, le taux de facturation des heures travaillées le dimanche ou les jours fériés est majoré selon les règles de la convention collective en vigueur dans le groupement ou, si elle diffère, selon celle en vigueur dans l'entreprise adhérente dans le cas où ces règles seraient plus avantageuses pour le.a salarié.e. *Cour de Cassation - Chambre sociale du 29 novembre 2006 05-40.755 - Publié au bulletin : En application des articles L. 1251-43 du code du travail.*

En matière d'aides à l'embauche et/ou à la formation, les politiques de l'emploi étant changeantes, les modalités d'application et l'impact tarifaire éventuel sont laissés à l'appréciation du Conseil d'Administration, ou par délégation au Président de l'Association.

Afin de prendre en compte les particularités et les contraintes des emplois en temps partagé, lors d'une intervention inférieure à 2 heures par déplacement et non couplée à une autre intervention chez un des adhérents dans la même demi-journée, une prime d'intervention courte d'un montant de 11.50 € sera facturée à l'entreprise et versée au salarié.

○ **MISSION PONCTUELLE inférieure à 140 heures :**

Le tarif de la mise à disposition est rattaché à la grille « **Ged ponctuel** » avec des forfaits de déplacement mutualisé.

○ **MISSION TEMPS PLEIN à partir de 140 heures :**

Afin de simplifier la gestion des mises à disposition, l'adhérent a la possibilité d'utiliser le service GED 49 pour une mise à disposition unique, qu'elle soit à temps plein ou à temps partiel, dans le cadre de la formule « Mono Mise à Disposition »

Le tarif de cette dernière est rattaché à la grille « **Ged engagé** » qui dépend du volume d'heures engagé et du palier auquel est rattaché le poste du salarié.e mis à disposition.

○ **ENGAGEMENT ANNUEL temps partagé à partir de 140 heures / an :**

- Des temps d'échange entre le salarié et le conseiller vous seront proposés. **Tous les rendez-vous seront facturés, à l'exception du rendez-vous initial de calage du planning ou maillage**, qui reste gratuit.
- **La facturation d'éventuelles heures supplémentaires** se fait au solde annuel de l'engagement en cas de dépassement du volume d'heures engagées. Les heures effectuées au-delà du volume d'engagement sont majorées de 25%.
- **Pénalités en cas d'embauche directe du salarié GED par l'entreprise**
 1. Dans le cas d'une embauche directe à l'issue de la 1^{ère} année d'engagement ou au-delà : Fin de la mutualisation du solde de tout compte, c'est-à-dire la refacturation des éventuelles majorations des heures supplémentaires et du solde des congés payés de la période à venir.
 2. Dans le cas d'une embauche directe au cours de la 1^{ère} année d'engagement : Fin de la mutualisation du solde de tout compte (idem ci-dessus), et refacturation d'un forfait « recrutement » de 1 000 €.

○ **Remboursement de frais du salarié :**

Si la mission du salarié implique l'utilisation de son véhicule personnel dans le cadre de la mission, (en dehors du trajet domicile/travail) le remboursement des km sera facturé à l'adhérent selon la grille en cours.

ARTICLE 8 : FACTURATION - REGLEMENT

Les factures sont établies mensuellement et doivent être payées au 25 du mois de réalisation de la facture. Passé ce délai, le Ged 49 peut être amené à suspendre sans délai la mise à disposition et à appliquer une pénalité par mois de retard commencé.

Le règlement doit être effectué **par prélèvement**. En cas de paiement par chèque ou par virement, le règlement de la facture se fait, sans délai, à réception.

Dans le cas d'un recrutement par le Ged 49 d'un.e salarié.e orienté par une entreprise adhérente, le Conseil d'Administration peut accorder une remise forfaitaire « sans recrutement » de 1 000 € pour un engagement annuel temps plein :

- au prorata des engagements à la date anniversaire du maillage
- proratisation si durée inférieure à 1607h
- mutualisé au maillage ou MonoMAD

S'il s'agit d'un engagement avec un salarié, qui vient de terminer un contrat GEIQ dans la même entreprise, le fléchage initial de la candidature définira l'application ou non de la remise : elle sera appliquée, si la candidature a été fléchée au départ par l'entreprise adhérente vers le GEIQ.

Pour la journée de solidarité, nous appliquons la journée définie par accord au sein de votre entreprise. En l'absence de définition, la journée qui s'applique est celle du groupement (Lundi de pentecôte).

ARTICLE 9 : HORAIRES DE TRAVAIL et RELEVÉ MENSUEL DES HEURES TRAVAILLÉES

Outre les directives émanant du Ged 49, le.a salarié.e effectuera ses tâches quotidiennes en accord avec l'entreprise adhérente.

Concernant les horaires de travail, et compte tenu de la diversité des exploitations, le(a) salarié(e) devra se conformer aux heures de commencement et de fin convenues avec l'agriculteur.

Dans le cas où personne sur l'exploitation ne peut donner les directives pour le travail à effectuer, le(a) salarié(e), s'il(elle) est habilité(e), prendra celles qu'il(elle) juge nécessaires.

Les travaux exécutés par le(a) salarié(e) devront être de nature agricole et devront être réalisés dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité édictées par le Code du travail.

Le salarié ne peut en aucun cas s'absenter de son poste de travail sans en avoir préalablement obtenu l'accord préalable du Ged 49 et de l'entreprise adhérente (*sauf cas de force majeure*).

○ **ENGAGEMENT ANNUEL à partir de 140 heures / an :**

A la fin de chaque mois, le.a salarié.e laisse **un relevé d'heures travaillées** (feuillet fournis par le Ged 49) aux entreprises adhérentes et l'adresse au Ged 49. Celui-ci sert de base à l'établissement de la facture et au versement des sommes dues au titre des éventuels paniers, déplacements et compléments de rémunération. Ce relevé est co-signé par le salarié concerné et l'entreprise adhérente.

ARTICLE 10 : DISCIPLINE

En tant qu'employeur, le Ged 49 est dépositaire du pouvoir disciplinaire à l'égard du salarié.

De son côté, l'entreprise adhérente est tenue d'informer le Ged 49 dans les plus brefs délais de toute faute ou manquement du salarié dans l'exécution de son contrat de travail.

Le salarié est soumis au règlement intérieur de l'entreprise adhérente.

ARTICLE 11 : SECURITE DES SALARIES

En tout état de cause, l'entreprise adhérente **s'engage à signifier** au salarié.e mis à disposition les **interdictions d'utilisation d'engins de l'exploitation** et à **l'avertir des risques éventuels** qu'il.elle peut encourir dans l'exécution de certains travaux.

Les entreprises adhérentes au Ged49, souhaitant bénéficier de la mise à disposition d'un salarié, doivent mettre en œuvre tous les moyens permettant aux salariés d'effectuer leur travail sur l'exploitation agricole dans des conditions de sécurité optimum, conformément à la réglementation.

L'entreprise adhérente doit **fournir les équipements individuels adaptés au travail demandé**. Le Ged49 ne fournit ni matériaux ni outillage. Il appartient donc à l'entreprise adhérente de les mettre à la disposition du salarié.e. En tout état de cause, l'entreprise adhérente s'engage à ne faire travailler le salarié que dans des conditions de sécurité maximum, c'est-à-dire avec du matériel fiable et assuré et l'avertira des risques éventuels qu'il peut encourir dans l'exécution de certains travaux.

Chaque entreprise adhérente doit **avoir établi un DUERP** et notamment les zones d'intervention du salarié mis à disposition, concernant les postes sur lesquels sont affectés les salariés du Ged49. Elle en atteste à chaque adhésion et/ou renouvellement d'adhésion. Pour continuer à bénéficier d'une mise à disposition pour les entreprises qui n'en justifieraient pas la mise à jour, le Ged49 informe régulièrement les adhérents des sessions de formation visant à accompagner à l'élaboration du DUERP.

Chaque entreprise adhérente se doit de s'assurer de la conformité de ses équipements auxquels le(a) salarié(e) mis à disposition peut avoir recours. Il atteste de ces conformités grâce :

- au rapport de conformité des équipements de travail fixes et mobiles et des appareils de levage ;
- aux rapports de vérifications périodiques sur les engins de levage et les installations électriques.

En tout état de cause, l'entreprise adhérente s'engage à signifier au salarié mis à disposition les interdictions

d'utilisation d'engins de l'exploitation et à l'avertir des risques éventuels qu'il peut encourir dans l'exécution de certains travaux.

Le Ged49 relève du service de santé au travail dépendant de la caisse MSA compétente pour le département du Maine et Loire, sise 3 Rue Charles Lacretelle, 49070 Beaucouzé.

ARTICLE 12 : OBLIGATIONS ET RESPONSABILITES DE L'ENTREPRISE UTILISATRICE

Le personnel mis à disposition demeure exclusivement placé sous le contrôle et la surveillance de l'entreprise adhérente. Il y a **transfert de responsabilité du Ged49 à l'entreprise adhérente** (article 1242 du Code Civil), qui devient en conséquence responsable de tous dommages de quelque nature qu'ils soient, professionnels ou non, causés par le salarié à l'occasion de son activité. L'assurance individuelle responsabilité civile couvre en général ces risques et il appartient à l'entreprise adhérente de le vérifier.

L'entreprise adhérente est tenue de déclarer au Ged49, le jour même, tout accident du travail, de trajet ou de maladie dont il aurait eu connaissance et dont aurait été victime un salarié mis à sa disposition.

L'indemnisation des préjudices subis par le salarié en cas de faute inexcusable, telle que l'application du droit de la sécurité sociale l'admettra, donnera lieu à une action en remboursement contre l'entreprise adhérente auteur de la faute inexcusable.

ARTICLE 13 : NON DISCRIMINATION

Le personnel mis disposition, comme écrit à l'article ci-dessus, demeure exclusivement placé sous le contrôle et la surveillance de l'entreprise adhérente. Le transfert de responsabilité à l'entreprise adhérente (article 1242 du code civil) s'opère également sur les sujets suivants :

- **Egalité homme-femme**, en respectant les principes suivants :
 - Interdictions des discriminations en matière d'embauche,
 - Absence de différenciation en matière de rémunération et de déroulement de carrière.
- **En matière de harcèlement moral et sexuel** et en application de l'article L. 1153-1 et L. 1152-1 du code du travail.
- **Non-discrimination** en application de l'article L11311-1 à 10 du code du travail.

ARTICLE 14 : RESILIATION ANTICIPEE

La convention de mise à disposition peut être rompue à l'initiative du Ged 49, en cas de mise à pied du salarié ou de non-respect des engagements de l'entreprise adhérente (défaut de paiement), sans délais à compter de la réception d'une lettre RAR de la part du Ged 49.

Seul un accord entre le Ged 49, l'entreprise adhérente et le salarié mis à disposition peut rompre le contrat d'engagement en dehors de la date de reconduction tacite.

Dans le cas d'une embauche en direct du salarié Ged 49 par l'une des entreprises, les coûts de fin de contrat sont démutualisés, à la charge de l'entreprise qui reprend le salarié.

ARTICLE 15 : LITIGES

Tout litige entre le Ged 49 et des entreprises adhérentes ou ses salariés mis à disposition sera instruit par le Conseil d'Administration. Lorsque la décision du Conseil d'Administration est contestée par l'entreprise adhérente ou par le salarié mis à disposition, les procédures classiques du droit sont seules en mesure de trancher.