



Opportunité d'emploi

*Elioreso / Anefa recherche
un(e) nouveau(elle) collègue !*

Intitulé	Conseiller(ère) Emploi - H / F
Contrat	CDI
Localisation	ANGERS – Déplacement fréquents – (Mobilité 49, Secteur Sud Loire)
Horaires	Temps Plein – Temps partiel envisageable
Qui sommes nous ?	<p>Elioreso, Associations 1901, est une plateforme RH originale au service de l'emploi agricole en Maine et Loire.</p> <p>Notre spécificité, proposer une offre service permettant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un ensemble de solutions RH en réponse aux besoins des entreprises agricoles ✓ Un accompagnement adapté à toute personne ayant un projet d'emploi agricole <p>Notre plus-value,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Une approche globale grâce à la mutualisation et l'expertise de 5 associations : 3 groupements d'employeurs (GEIQ, Ged, GE Remplacement), un organisme de formation et un service recrutement. <p>Notre force,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Notre équipe (23 personnes), impliquée, pluridisciplinaire, dédiée aux fonctions RH.
Champ de relation	Rattaché(e) au pôle « Conseil » (5 personnes). En articulation étroite avec l'équipe « Recrutement », « Formation » et « Planning ».
Descriptifs des Missions	<p>Vous viendrez renforcer l'équipe « Conseil », Ancré(e) sur la polyvalence, vous aurez en charge :</p> <p>Auprès des entreprises agricoles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer à la dynamique de développement de nos services ✓ Recenser et accompagner les entreprises dans la définition de leurs besoins en emploi, en véritable appui et conseil à leur fonction RH <p>Auprès des demandeurs d'emploi et des salariés embauchés par nos GE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recrutement et mise en relation des candidats ✓ Accompagnement et suivi RH des salariés ✓ Animation de réunions, de temps d'information collective, de formation <p>Convaincu(e) par la plus-value d'un travail d'équipe, la fonction de conseiller(ère) emploi s'inscrit au quotidien en interface et soutien avec les autres pôles de l'association (recrutement, social, planning, et formation).</p>
Compétences	Organisé(e), Autonome, Sens de l'initiative et de l'écoute, Facilités relationnelles et rédactionnelles, Connaissances RH, Notion de droit social, Maitrise de l'informatique.
Formation	Niveau II ou +
Salaire	Fonction expérience et profil, Véhicule de service

CV et Lettre de motivation à : elioreso@elioreso.com

Elioreso – 14, Avenue Jean Joxé – 49100 ANGERS / 02.41.96.76.90